Частное учреждение образования

“Колледж бизнеса и права”

Реферат по лабораторная работе №7

Выполнил: (Самойлов А.С)

Проверил: (Шаляпин Ю.В)

Минск

2022

Оглавление

[1. Вставка рисунков или картины 2](#_Toc101205036)

[1.1. Общие сведения об вставке рисунков изображения 2](#_Toc101205037)

[1.1.1. Новые возможности Microsoft 365 становятся доступны подписчикам Microsoft 365 по мере выхода, поэтому в вашем приложении эти возможности пока могут отсутствовать. Чтобы узнать о том, как можно быстрее получать новые возможности, станьте участником программы предварительной оценки Office. 2](#_Toc101205038)

[1.1.2. Дополнительные сведения о средствах чтения с экрана см. в статье о работе средств чтения с экрана в Microsoft Office. 2](#_Toc101205039)

[1.2. При помощи вставки рисунков и картинок вы можете. 2](#_Toc101205040)

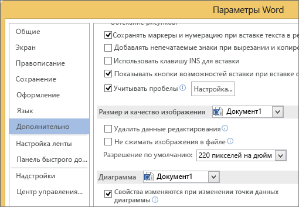
[1.2.1. Выполнять следующие действия: 2](#_Toc101205041)

[2. Отключение сжатия рисунка 4](#_Toc101205042)

1. [2.1. Что нужно сделать 4](#_Toc101205043)
2. [2.1.1. Выберите пункты Файл > Параметры 4](#_Toc101205044)

[2.1.2. В диалоговом окне **Параметры** нажмите кнопку **Дополнительно**. 4](#_Toc101205045)

[2.1.3. В списке в разделе Размер и качество изображения выполните одно из указанных ниже действий ( В этом примере показаны параметры в Word) 4](#_Toc101205046)

[ 4](#_Toc101205047)

[2.1.4. Чтобы по умолчанию выбрать текущий документ не выбирайте ничего в раскрывающемся списке. 4](#_Toc101205048)

[2.1.5. Щелкните стрелку списка и выберите файл, для которого необходимо отключить сжатие рисунка 4](#_Toc101205049)

[2.1.6. Чтобы отключить функцию сжатия изображений во всех будущих документах, выберите вариант. Все **новые документы** (этот параметр будет применен только к Word). 4](#_Toc101205050)

[3. Блокировка авторов 5](#_Toc101205051)

[3.1. Основные настройки 5](#_Toc101205052)

[3.1.1. Выберите **Файл** > **Параметры** 5](#_Toc101205053)

[3.1.2. В поле Личная Microsoft Office введите новое имя в поле Имя пользователя. 5](#_Toc101205054)

[3.1.3. Убедитесь, что для этого не выбран Office всегда использовать этими значения 5](#_Toc101205055)

[3.2. Изменение имени автора только в существующем документе, презентации или книге 5](#_Toc101205056)

[3.2.1. Щелкните **Файл** и найдите **Автор** в разделе **Связанные люди** справа. 5](#_Toc101205057)

[3.2.2. Щелкните правой кнопкой мыши имя автора и выберите команду **Изменить свойство** 5](#_Toc101205058)

[3.2.3. Введите новое имя в диалоговом окне Изменение пользователя 5](#_Toc101205059)

1. Вставка рисунков или картины
   1. Общие сведения об вставке рисунков изображения

С Word клавиатурой и программой чтения с экрана можно вставлять изображения с компьютера или из Интернета. Мы протестировали его с экранным диктором, JAWS и NVDA, но оно может работать с другими устройствами чтения с экрана, если они придерживаются стандартов и приемов для работы со специальными возможности. Кроме того, вы узнаете, как добавлять заме желтую sms-сообщение к рисункам, чтобы сделать их более доступными.

* + 1. Новые возможности Microsoft 365 становятся доступны подписчикам Microsoft 365 по мере выхода, поэтому в вашем приложении эти возможности пока могут отсутствовать. Чтобы узнать о том, как можно быстрее получать новые возможности, [станьте участником программы предварительной оценки Office](https://aka.ms/officeinsider).
    2. Дополнительные сведения о средствах чтения с экрана см. в статье [о работе средств чтения с экрана в Microsoft Office](https://support.microsoft.com/ru-ru/office/%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0-%D1%81-microsoft-office-1214ff89-57ea-42f9-af3e-f40151effea7).
  1. При помощи вставки рисунков и картинок вы можете.
     1. Выполнять следующие действия:

Вставлять изображения и картины

Редактировать изображения и картины

Работать в .PDF и .PNG[[1]](#footnote-1) файлами

1. Отключение сжатия рисунка
   1. Что нужно сделать

Чтобы отключить сжатие рисунка необходимо сделать следующие действия

* + 1. Выберите пункты **Файл** > **Параметры**
    2. В диалоговом окне **Параметры** нажмите кнопку **Дополнительно**.
    3. В списке в разделе Размер и качество изображения выполните одно из указанных ниже действий ( В этом примере показаны параметры в Word)

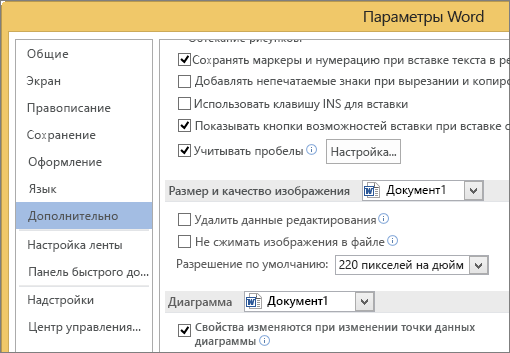


Рисунок 1

* + 1. Чтобы по умолчанию выбрать текущий документ не выбирайте ничего в раскрывающемся списке.
    2. Щелкните стрелку списка и выберите файл, для которого необходимо отключить сжатие рисунка
    3. Чтобы отключить функцию сжатия изображений во всех будущих документах, выберите вариант. Все **новые документы** (этот параметр будет применен только к Word).

1. Блокировка авторов
   1. Основные настройки

Каждый раз при создании документа Word задает свойство Author (Автор) на основе параметра **Имя** пользователя, который отображается в диалоговом окне **Параметры Word[[2]](#footnote-2).** Аналогично PowerPoint задает это свойство для новых презентаций, используя параметр в **PowerPoint** Параметры, а Excel задает это свойство для новых книг, которые вы создаете, с помощью параметра в **Excel Параметры**. Сведения о пользователе также являются источником имени и инициалов, отображаемых в комментариях и исправлениях.

* + 1. Выберите **Файл** > **Параметры**
    2. В поле Личная Microsoft Office введите новое имя в поле Имя пользователя.
    3. Убедитесь, что для этого не выбран Office всегда использовать этими значения
  1. Изменение имени автора только в существующем документе, презентации или книге
     1. Щелкните **Файл** и найдите **Автор** в разделе **Связанные люди** справа.
     2. Щелкните правой кнопкой мыши имя автора и выберите команду **Изменить свойство**
     3. Введите новое имя в диалоговом окне Изменение пользователя

Примечание: Изменение свойства Author в области свойств существующего документа не влияет на параметр Имя пользователя в диалоговом окне Параметры Word, PowerPoint параметры или параметры Excel параметры.

**Примечание:**Изменение свойства Author в области свойств существующего документа не влияет на параметр Имя пользователя в диалоговом окне Параметры **Word**, **PowerPoint параметры** или параметры Excel параметры.

[Рисунок 1 3](#_Toc101203827)

[Таблица 1 9](#_Toc101797218)

Список литературы

Источник 1

<https://support.microsoft.com/ru-ru/office/вставка-рисунков-3c51edf4-22e1-460a-b372-9329a8724344#OfficeVersion=Office_2010>

1. Источник 2

<https://support.microsoft.com/ru-ru/topic/отключение-сжатия-рисунка-81a6b603-0266-4451-b08e-fc1bf58da658>

1. Источник 3

<https://support.microsoft.com/ru-ru/office/изменение-имени-автора-документов-презентаций-и-книг-0ad23fe7-b82e-40c4-b9d9-391fec971a54>

* 1. Рлш
  2. Орпрпл

1. Тьиплопило

Неквгекг

Ен6гкеш67г

Кгн6кнк

Идоил

Предметный указать

сноска

2 колонки 1.9

Таблцица

P

PowerPoint 6

W

Word 6

П

параметры 6

Ф

**Файл** 6

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Размер | 94 |
| Число страниц | 9 |
| Число слов | 813 |

1. Тип файла [↑](#footnote-ref-1)
2. Word программное обеспечение [↑](#footnote-ref-2)